



• Annalisa Albano

📍 81020, San Nicola La Strada

📞 3928255863

✉ annalisaalbano@hotmail.it

● **Profilo Professionale**

Capacità relazionali, attività personale di segreteria, capacità relazionali con Enti pubblici e locali, attività di Protocollo e Gestione dell'archiviazione

● **Capacità E Competenze**

- Gestione delle banche dati
- Doti organizzative
- Redazione di report
- Gestione amministrativa dell'ufficio

● **Esperienze Lavorative E Professionali**

09.2020 - Attuale

● ***Assistente amministrativo di ruolo***

Istituto Settembrini di Maddaloni - Maddaloni

- Assistente amministrativo personale ATA di ruolo a tempo indeterminato

09.2008 - 07.2020

● ***Assistente amministrativo***

Scuola statale - Caserta e provincia

- Supplente personale ATA, amministrativo nell'ambito della segreteria scolastica

05.2007 - 07.2008

● ***Operatore telefonico***

CC Management - Caserta

- Operatore Call Center, Attività commerciale e proposizione contratti. Assistenza nella fase di vendita fatta per obiettivi

07.1984 - 05.1996

● ***Impiegata amministrativa***

Istituto Salesiani di Caserta - Caserta

● **Istruzione E Formazione**

1978 - 1983

● Diploma di maturità , Ragioneria e perito commerciale, Istituto Terra di Lavoro - Caserta

Inglese:

B2

- Inde 00